

## CONVOCATÒRIA DIRECTOR/A ECONÒMICA- FINANCERA

---

**REF. 32/2021**

Lloc de treball integrat a Salut Catalunya Central – Hospital Sant Bernabé, empresa de dret públic del Departament de Salut. El centre ofereix atenció urgent, atenció especialitzada mèdica i quirúrgica, tant d'hospitalització com ambulatoria, i atenció socio-sanitària, a la població de referència (comarca del Berguedà i zones limítrofs). Actualment, l'hospital de Sant Bernabé es troba immers en un procés de transformació integral i estratègica que abasta tots els processos.

La persona incorporada s'integrarà i reportarà a la Gerència, amb la missió de coordinar i liderar l'àrea de la direcció econòmica: comptabilitat, facturació, contractació pública, logística i dels informes necessaris per a la presa de decisions. Alhora, gestionarà els sistemes d'obtenció, distribució i supervisió de la informació i el personal del seu equip.

### **Requisits :**

- Llicenciatura o Grau universitari, principalment, en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses.
- Coneixement avançat d'ofimàtica en programes de comptabilitat i gestió econòmica.
- Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en Direcció, adjunt o responsable d'Àrea Econòmica.

### **Es valorarà :**

- Coneixements en Contractació Pública i experiència en aquest tipus de gestió.
- Títols de Màster i Postgrau en l'àmbit econòmic i/o d'empreses.
- Realització de previsions de tresoreria.
- Compliment de les obligacions fiscals.
- Compliment de ratis financers.
- Experiència en gestió de cobraments.
- Elaboració de quadre de comandament financer.
- Implantació de procediments administratius i organitzatius.

- Coneixements del model sanitari català.
- Coneixements específics de comptabilitat, facturació, administració de personal.
- Competències de l'àmbit directiu: lideratge, direcció d'equips, planificació i organització.
- Competències de desenvolupament de tasques : iniciativa, orientació a resultats, capacitat d'anàlisis i presa de decisions.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis. Orientació a la millora contínua.
- Iniciativa per impulsar projectes i participar en aquest procés de transformació.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a nivell C o superior, i castellana.

### **Tasques a desenvolupar:**

- Coordinar i supervisar la comptabilitat, la facturació i els processos de compres i logística.
- Responsabilitzar-se de la gestió financera amb els bancs, pagaments, cobraments,...
- Garantir i donar compliment als requisits proposats per la intervenció.
- Garantir el compliment de les obligacions fiscals.
- Realitzar el control d'actius i amortitzacions.
- Analitzar els estats financers i participar en els processos d'auditoria de comptes
- Donar suport a la Gerència en negociacions i disseny d'estratègies i en tot allò relacionat amb el contingut de gestió econòmic i financer.

### **Condicions laborals:**

- Lloc: Director/a Econòmic-Financer.
- Contractació Indefinida, 100% de jornada amb període de prova de 4 mesos.
- Jornada anual : 1620 hores
- Retribucions segons el II Conveni del Hospitals d'Aguts Concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Dependència jeràrquica de la Gerència.
- Incorporació immediata

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

### **Tipus de convocatòria:**

Convocatòria interna i externa per a la provisió d'un lloc de treball de Director/a Econòmic-Financer per a l'Hospital Sant Bernabé de Berga.

### **Participants a la convocatòria:**

La convocatòria és oberta a totes les persones que compleixin els requisits que se sol·liciten.

### **Principis reguladors :**

Aquestes bases es regiran pels principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i s'atendrà a la regulació sectorial segons el II Conveni del SICAT.

### **Publicitat:**

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet.
- Wep corporatiu.
- Patronals del Sector.

### **Procés selecció de participants :**

- Comunicat 1: Confirmació d'inscripció a l'oferta.
- Fase 1: Valoració de requisits : Acreditació de titulacions oficials i experiència.
- Comunicat 2 : Llistat d'admesos i exclosos.
- Fase 2 : Entrevista i proves de coneixement (si es consideren).
- Comunicat 3 : Elecció de finalistes.
- Fase 3 : Realització de proves tipus test competencials i de personalitat pel lloc de treball.
- Comunicat 4: Selecció d'aspirant.
- Fase 4: Aportació de la documentació necessària de l'aspirant i contractació d'acord amb les condicions de treball.

### **Documentació a annexar :**

- Títols sol·licitats en els requisits.
- Certificats de funcions de l'experiència laboral.
- Altres titulacions o informació que es consideri.

**Puntuacions segons el següent barem:**

Experiència professional i funcions	50%
Mèrits curriculars	30%
Prova competencial i de personalitat	20%

**Interessats/des :**

Enviar currículum a [mmorera@hsb.cat](mailto:mmorera@hsb.cat) i [convocatories@hsb.cat](mailto:convocatories@hsb.cat), del **22 de juny al 8 de juliol** de 2021.